

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	FORMLAR	Doküman No	SBF-1.FRM.042
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	15.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa	1 / 5

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
HALK SAĞLIĞI STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1. Yönergenin amacı Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü halk sağlığı stajının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemlerin düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Halk Sağlığı stajı Koordinatörlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar. Bu staj öğrencilerin Toplum Sağlığı ve Beslenmesi alanında edindiği bilgileri diyetisyenin çalışma alanlarına uygulayarak, sahada gözlem yaparak, yaşayarak, beslenme durumunu saptayarak; araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek, yönetici diyetisyenleri gözlemleyerek, beslenme durumunun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile sağlığın korunması için beslenme eğitimi vererek öğrenmesini ve beceri kazanmasını amaçlar. Bu staj hastane, diyaliz merkez, huzurevi, ana çocuk sağlığı merkezi, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, yemek şirketi, fabrika, beslenme danışmanlığı merkezi, spor merkezi/spor kulübü gibi diyetisyenin fiilen görev aldığı kurum ve işletmelerde yapılır.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_11_2023.pdf). Beslenme ve Diyetetik Öğrencileri Halk Sağlığı Stajını bu yönerge hükümlerine göre yapar.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Başkent Üniversitesi'ni
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
- Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu
- Bölüm: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü
- Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı'nı
- Bölüm Başkanlığı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'nı
- Staj Danışmanı: Bölüm Başkanı tarafından "Staj danışmanı" olarak görevlendirilen kadrolu öğretim elemanlarından birini
- BÜSUAM: Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Staj yeri: Başkent Üniversitesi Hastaneleri ve Başkent Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünün uygun gördüğü kurum içi ve dışı ilgili birimleri ifade eder.

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	FORMLAR	Doküman No	SBF-1.FRM.042
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	15.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa	2 / 5

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 5. Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacı ile Bölüm tarafından uygun görülen staj yerlerinde bu yönerge hükümleri uyarınca diyetisyen denetiminde staj yapmak zorundadır.

Madde 6. Staj yapıldığı dönemin koşulları doğrultusunda bölümün uygun gördüğü alanlarda da staj kapsamı o döneme özgü olarak değiştirilebilir.

Madde 7. Erasmus ve HUSBİK Koordinatörlüğü kapsamında yurtdışı staj imkânları değerlendirilebilir.

Staj Dönemi ve Başvuru Süreci

Madde 8. Öğrencilerin halk sağlığı stajlarının başlangıç ve bitiş tarihleri her güz döneminin sonunda Halk Sağlığı Stajı koordinatörlüğü tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Öğrenciler bahar döneminde BES370 kodlu Halk Sağlığı Stajı dersini kodlarlar. Bu staj üçüncü sınıfın bahar yarıyılındaki derslerin bittiği yaz döneminde yapılır. Staj yerleri; BÜSUAM, Ulusal Staj programı (Kariyer kapısı) ve öğrencilerin bireysel başvuruları aracılığıyla belirlenir. BÜSUAM aracılığıyla yapılan BES 370 Halk Sağlığı Stajı Başkent Üniversitesi'ne bağlı kurum ve kuruluşlarda (Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi, Başkent Üniversitesi Adana Dr. Turgut Noyan Uygulama ve Araştırma Merkezi, Başkent Üniversitesi Alanya Uygulama ve Araştırma Merkezi, Başkent Üniversitesi İstanbul Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi, Başkent Üniversitesi İzmir Zübeyde Hanım Uygulama ve Araştırma Merkezi, Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi Yenikent Polikliniği, Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi Ümitköy Polikliniği, Ayaş Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, Yapraklı Psiko-Sosyal Rehabilitasyon Merkezi, Ümitköy Diyaliz Merkezi, Yenikent Diyaliz Merkezi vb) öğretim elemanlarının denetiminde öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı olarak yapılmaktadır. Staj başvuruları SB-1 FRM17 Halk Sağlığı Staj Başvuru formu kullanılır. Gerekli Öğrencinin bu formu uygun bir şekilde doldurması, doldurulan formun öğrencinin akademik danışmanı tarafından bölüm başkanına imzalatılması, öğrenciye teslim edilen formun halk sağlığı stajının yapılacağı kurum yetkilisi tarafından da imzalandıktan sonra bölüme teslim edilmesi gerekmektedir.

Madde 9. Halk sağlığı staj süresi en az 175 saattir. Staj bölüm öğretim elemanlarının denetiminde yürütülür. Staj yapılan kurumun mesai saatlerine göre öğrencilerin çalışma saatleri staj danışmanları tarafından belirlenir.

Madde 10. Staj yapan öğrenci staj yerinin çalışma iş koşulları ile ilgili disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyar. Staj yapan öğrenciler için Başkent Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği disiplin kuralları geçerlidir.

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	FORMLAR	Doküman No	SBF-1.FRM.042
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	15.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa	3 / 5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja Devam, Mazeret ve İzin

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 11. Stajın kesintisiz olarak bitirilmesi zorunludur. Öğrencilerin devam durumları Başkent Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre takip edilmektedir. Bu stajın süresi, fiilen yerine getirilen işgünü olarak sayıldığından, zorunlu olmadıkça mazeret izni ve/veya sağlık raporu kullanılamaz. Staja katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Başkent Üniversitesi Yönetmeliğinde yer alan 29448 sayılı yönetmelik gereği, Başkent Üniversitesi Medikososyal Merkezi Sağlık Hizmetleri ve Yardımı Uygulama İlke ve Kurallarında gösterilen esas ve usullere uygun olarak sağlık raporu alan öğrenci, rapor süresinin bitiminden itibaren üç iş günü içinde onaylanan raporunu ilgili bölüm veya program başkanlığı ile staj yaptığı kurumun diyetisyenine bildirmekle yükümlüdür.

Mazeret ve İzin

Madde 12. Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 28. Madde kapsamında öğrencinin, sağlık raporlu olduğu süreler içindeki devamsızlığı mazeret olarak kabul edilir. Sağlık raporu alan öğrenci rapor bitiminde dersin koordinatörleri tarafından belirlenecek yer, süre ve şekilde ders uygulamasının telafisini yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 13.

- BES370 Halk Sağlığı stajı dersine ve ilgili şubeye kaydolmak
- Halk sağlığı stajının yapılabilmesi için gerekli olan belgeleri (nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi, e-devlet üzerinde alacağı müstahakkık belgesi) belirlenen süre içerisinde bölüme e-posta ile teslim etmek
- Özel kurumlarda staj yapacak öğrencilerin staj ücretlerine işsizlik fonu katkısı bilgi formu, staj yapacağı kurum yetkilisine ıslak imzalı ve kaşeli olacak şekilde doldurarak, bölüm sekterliğine formun aslını teslim etmek
- Öğrencilerin verilecek görevlerin (vaka takdimi, ödev, seminer vb.) sonuçlarını zamanında teslim etmek
- Bölüm tarafından hazırlanan halk sağlığı stajı programına uymak
- Staj gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak
- Staj danışmanı ile staj başlamadan önce, staj süresince ve stajı sonlandırma aşamasında iletişim kurmak
- Öğrencinin hazırlamış olduğu ödev, defter, vaka sunumlarının dijital ortamda öğretim yönetim sistemini kullanarak teslim etmek
- Çalıştığı kurumun diyetisyenine ve sorumlu öğretim elemanına karşı sorumluluk taşımak
- Çalıştığı kurumdaki tüm personel, hasta/yakınları ve müşterilerle iletişimine özen göstermek
- Kişisel hijyenine ve kıyafetlerine dikkat etmek

Halk Sağlığı Stajı Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 14. Halk Sağlığı Stajı sürecinin yönetilmesi ve raporlanmasından sorumludur.

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	FORMLAR	Doküman No	SBF-1.FRM.042
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	15.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa	4 / 5

- Staj için ders bilgi paketini hazırlar, koşulların uygun hale getirilmesi için gerekli güncellemeleri yapmak
- Staj tarihini ve içeriğini planlamak, staj takvimini hazırlamak, staja çıkacak öğrencilerin listesinin oluşturmak ve bunu öğrencilere duyurmak
- Her yıl, 5. akademik yılını başarı ile tamamlamış bir öğrenciyi, koordinatörlük toplantılarına katılması için belirlemek
- Öğrencilerle stajın sorumluluk ve esaslarını içeren bilgilendirme toplantısı yapmak ve gerekli belgeleri istemek
- Staj kontrolü için sorumlu öğretim elemanlarını belirlemek
- Kurum veya kuruluş sorumluları ile stajdan sorumlu öğretim elemanlarının iletişime geçmesini sağlamak
- SBF-1.FRM.004, SBF-1.FRM.006 ve SBF-1.FRM.011 formları ile stajın değerlendirmesini yapmak ve rapor hazırlamak
- Staj danışman öğretim elemanının tarafından Halk sağlığı staj koordinatörüne dijital olarak teslim edilen ödevler iki akademik yıl süresince saklamak
- SBF-1.FRM.004, staj danışman öğretim elemanlarından teslim almak ve beş yıl süre ile saklamak
- Hazırlanan raporu kalite koordinatörlüğüne ve bölüm başkanlığına sunmak
- Halk sağlığı stajı bitimini takip eden ilk akademik dönemde Halk Sağlığı stajına gidilen kurum yetkilileri ve öğretim elemanlarının katılımı ile dış paydaş toplantısını düzenlemek, toplantıyı kayıt altına almak, dış paydaşların görüş ve önerilerini rapor haline getirmek.

Staj Danışmanlarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 15. Stajların koordinasyonu ve stajlardaki başarının değerlendirilmesi Halk Sağlığı Stajı Koordinatörlüğü tarafından belirlenen bölüm elemanlarınca yapılır.

- Stajın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- Staj sonuna kadar ders kapsamındaki görev ve sorumluluklarını öğrenciye aktarmak
- Stajın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencinin devam durumunu izlemek çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek, stajın yapıldığı staj değerlendirme formlarını (SBF-1.FRM.004, SBF-1.FRM.019, SBF-1.FRM.020) teslim almak
- Staj danışman öğretim elemanının öğrencinin hazırlamış olduğu ödevleri dijital ortamda öğretim yönetim sistemi ile teslim almak ve halk sağlığı staj koordinatörlerine teslim etmek
- Halk sağlığı stajını notlandırmak

Sorumlu Diyetisyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 16.

- Diyetisyenlik mesleğinin ilke ve etik kurallarına uygun şekilde davranmak
- Staj değerlendirme formları (SBF-1.FRM.004, SBF-1.FRM.019, SBF-1.FRM.020) gereğince değerlendirmek
- Staja devam çizelgesinin doldurulmasını sağlamak

BEŞİNCİ BÖLÜM **Ölçme ve Değerlendirme**

Madde 17. Halk Sağlığı Stajının değerlendirilmesinde Başkent Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir Bahar döneminde kaydı yapılan BES370 Halk Sağlığı Stajı dönem sonunda "S" notu ile notlandırılır. "S" notu, yarıyıl ve genel not ortalaması hesaplarına katılmaz. Bu not izleyen akademik yarıyılın en geç ders kayıt gününden bir gün öncesine kadar birim yönetim kurulu kararı ile başarı notlarından

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	FORMLAR	Doküman No	SBF-1.FRM.042
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	15.12.2025
		Revizyon No	03
		Sayfa	5 / 5

birine dönüştürülür. Ders kayıtlarından önce birim yönetim kurulu kararı ile uzatılmayan veya yerine başka bir not verilmeyen “S” notları yönetim bilgi sisteminde otomatik olarak “F1” notuna dönüşür (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_11_2023.pdf). Öğrenci Halk Sağlığı Stajı başarı değerlendirilmesi, kurumun öğrenciyi değerlendirme notu (%60) ve danışman notu (%40) ile yapılır.

- Kurumun öğrenciyi değerlendirme notu; kurumun sorumlu diyetisyeni ve/veya diyetisyenleri tarafından davranışlar, dış görünüm, iletişim becerileri, iş performansı ve bilgi düzeyi dikkate alınarak verdiği notlardan oluşur. Kurumun öğrenciyi değerlendirme notunun öğrenciye ait son nota katkısı %60'tır.
- Danışman notu; staj süresince, öğrencinin görevleri (vaka çözümlemeleri, ödevleri, seminerleri vs) ve staj kapsamındaki performansı göz önünde bulundurularak verilen notlardan oluşur. Zamanında teslim edilmeyen belgeler dikkate alınmaz. Danışman notunun öğrenciye ait son nota katkısı %40'tır.
- Öğrencinin staj notuna itiraz etmesi durumunda, maddi hata süreci başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM

Sigorta, İş Güvenliği ve Mali Yükümlülükler

Mali Hükümler

Madde 18. Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin Başkent Üniversitesi dışındaki kuruluşlarda yaz dönemlerinde yaptıkları staj, uygulama, klinik uygulama ve saha/alan çalışmalarında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Sosyal Güvenlik Kurumu yasal düzenlemeleri kapsamında Başkent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ödenir.

Madde 19. Halk sağlığı stajı takviminde belirtilen tarihte İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilir. Staj, uygulama, klinik uygulama ve saha/alan çalışmaları sırasında karşılaşılabilecek iş kazaları ve önleme girişimleri konusunda öğrencilere bilgi verilerek sertifika almaları sağlanır. Öğrencilere bulaşıcı hastalıklar, izolasyon kodları, hasta güvenliği, atıklarla ilgili eğitim verilir. İş kazası meydana gelirse ilgili sorumlular tarafından rapor edilir ve gerekli sağlık hizmeti alınması sağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 20. Bu yönergede yer almayan hususlar Yönetmelikler’de belirtilen şekilde karara bağlanır.

Madde 21. Bu yönerge Başkent Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Madde 22. 2010–2011 akademik yılı bahar yarıyılı itibarıyla yürürlüğe girmiş olan Halk sağlığı yönergesinin; Birinci Bölümü Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar Alt Başlıkları içeren, İkinci Bölümü, Genel Hükümleri Staj Çalışmalarının Zorunluluğu, Staj Dönemini içeren, Üçüncü Bölüm Staja Devam, Mazeret Ve İzin içeren, Dördüncü Bölüm; Görev Ve Sorumluluklar içeren, Beşinci Bölüm Ölçme Ve Değerlendirme içeren, Altıncı Bölüm, Sigorta, İş Güvenliği Ve Mali Yükümlülükleri içeren, Yedinci Bölüm Son Hükümleri İçeren şekilde düzenlenmiştir.

Yürütme

Madde 23. Bu yönerge Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.