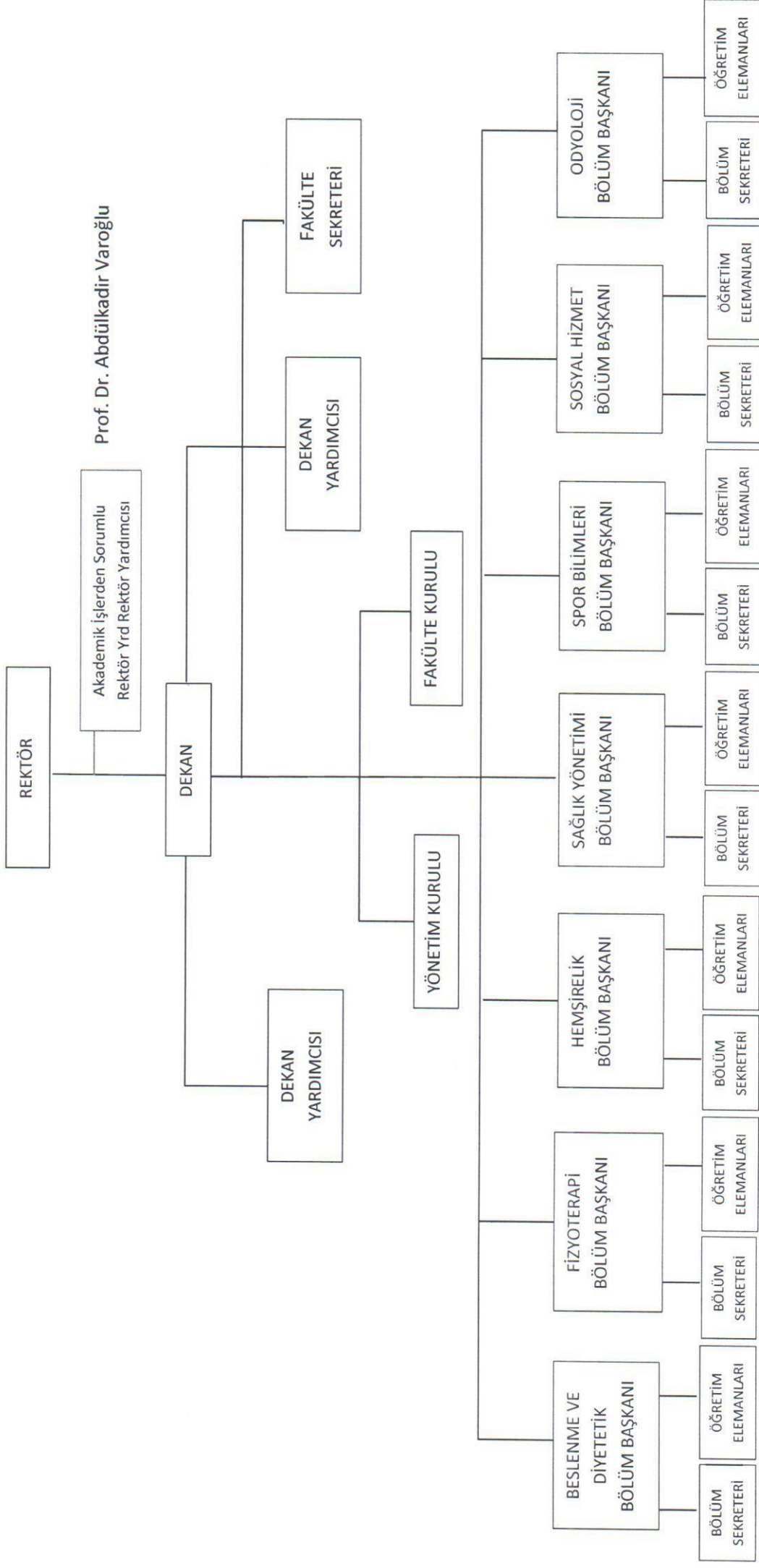


## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo II-1 Fakülte Organizasyon Şeması



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜK EVRAK İNCELEME VE İŞLEM DAĞILIMI**

**Prof.Dr. Ali HABERAL**  
Rektör

- 1- Kongre Katılım onayları
- 2- Akademik Personel yer değiştirmeleri
- 3- Tüm Atama onayları
- 4- Ek Ders Ücretleri
- 5- Dış Yazılar (YÖK, Bakanlıklar, diğer Üniv. ve kurumlar)
- 6- Kadro Tahsisleri
- 7- Jüri Oluşturuları
- 8- Jüri raporlarının havalesi
- 9- Disiplin Cezalarının uygulanması ve havalesi
- 10- Proje maliyet onayları
- 11- BEDAM
- 12- Akademik Personel İzin onayları

**Prof.Dr. Abdulkadir VAROĞLU**  
Rektör Yardımcısı

- 1- Öğrenci İşlemleri
- 2- Dersten çekilme istekleri
- 3- Ders Planlama ve Yüklerin İzleme İşlemleri
- 4- Yayın maddi destek incelemesi
- 5- Senato İşlemleri
- 6- BTU, İşlemleri
- 7- Uluslararası ilişkiler
- 8- Akademik Değerlendirme İşlemleri
- 9- PDR İşlemleri
- 10- Çekim istekleri
- 11- Mevzuat düzenlemeleri
- 12- Kalite Güvence Sistemi İşlemleri

**Prof.Dr. Nur ALTINÖRS**  
Rektör Yardımcısı

- 1- Engellilerle ilgili işlemler
- 2- Tıp Fakültesi Uygulamalı Araştırma ile ilgili işlemler
- 3- Kütüphane Doküman alım işlemleri

**Prof.Dr. Nermin ÖZGÜLBAŞ**  
Rektör Yardımcısı

- 1- Tanıtım İşlemleri ile ilgili işlemleri
- 2- Yönetim Kurulu İşlemleri
- 3- Disiplin Kurulu İşlemleri
- 4- Öğrenci Konseyi İşlemleri
- 5- Topluluklarla ilgili işlemler
- 6- Akademik Atama Yükseltme Ön Değerlendirme İşlemleri
- 7- Etkinlik onayları, salon tahsisleri
- 8- Kariyer ve Mezun Faaliyetleri
- 9- Kurumsal İletişim Faaliyetleri
- 10- Sosyal Medya ve Web sayfası faaliyetleri