 <b>BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>FORMLAR</b>	Doküman No	SBF-1.FRM.043
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 4

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ  
BESLENME VE DİYETETİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** Yönergenin amacı Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Beslenme ve Diyetetik uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemlerin düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu yönerge, Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin işyerlerinde yapacakları Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemleri kapsar. Ders uygulaması öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini mesleki alanda uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek ve deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır ([https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans\\_yon\\_11\\_2023.pdf](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_11_2023.pdf)). Beslenme ve Diyetetik Öğrencileri Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları bu yönerge hükümlerine göre yapar.

**Tanımlar**


**Madde 4.** Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Başkent Üniversitesi'ni
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni
- Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu
- Bölüm: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü
- Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı'nı
- Bölüm Başkanlığı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'nı
- Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları: BES433 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I, BES435 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II, BES430 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları III ve BES432 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV dersini
- Uygulama Danışmanı: Bölüm Başkanı tarafından "Uygulama danışmanı" olarak görevlendirilen kadrolu öğretim elemanlarından birini
  - BÜSUAM: Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri'ni
  - Uygulama yeri: Başkent Üniversitesi Hastaneleri ve Başkent Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünün uygun gördüğü kurum içi ve dışı ilgili birimleri ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler**

**Ders Uygulaması Çalışmalarının Zorunluluğu**

**Madde 5.** Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacı ile Bölüm tarafından uygun görülen uygulama yerlerinde bu yönerge hükümleri uyarınca diyetisyen denetiminde ders uygulaması yapmak zorundadır. Uygulama yerleri; BÜSUAM, İl Sağlık Müdürlüğü, bölümün anlaşmalı olduğu kurumlar ve öğrencilerin bireysel başvuruları aracılığıyla belirlenir. Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları öğretim elemanları ile; BÜSUAM aracılığıyla yapılan Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Başkent Üniversitesi'ne bağlı kurum ve kuruluşlarda (Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi, Başkent Üniversitesi Adana Dr. Turgut Noyan Uygulama ve Araştırma Merkezi, Başkent Üniversitesi Ankara

 <b>BASKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>FORMLAR</b>	Doküman No	SBF-1.FRM.043
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	2 / 4

Hastanesi Yenikent Polikliniği, Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi Ümitköy Polikliniği, Ayaş Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, Yapracık Psiko-Sosyal Rehabilitasyon Merkezi, Ümitköy Diyaliz Merkezi, Yenikent Diyaliz Merkezi vb) yapılmaktadır.

**Madde 6.** Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları, BES 433 ve BES 435 güz döneminde, BES 430 ve BES 432 bahar döneminde olmak üzere bir akademik yıldan oluşur. Eğitim alanları, seçimlik, yetişkin hastanesi, çocuk hastanesi, yiyecek-içecek yönetimi alanında çalışan kurumlardan oluşur. Her birinin eğitim süresi 7 haftadır. Her yarıyıl için en az 448 saat olmak üzere 14 hafta, haftanın 4 iş günü ve günde 8 saat olarak uygulanır. Kurumun çalışma saatleri esas alınır ve kurumun çalışma ilke ve esaslarına uyulur.

**Madde 7:** Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları, ders programının 7. ve 8. yarıyılarında zorunlu ders statüsündedir. Ders programının 7. yarıyılında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları alan, ancak 8. yarıyılında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları alamayan öğrenciler yaz okulu veya takip eden güz yarıyılında bu eğitimi alırlar. Ders programının 7. yarıyılında Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarını alamayan, ancak 8. Yarıyılında alabilen öğrenciler ise; 7. yarıyıl Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarını yaz okulu ya da takip eden güz yarıyılında alırlar. Yaz okulunda Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları alan öğrenciler başka hiçbir ders alamaz.

**Madde 8.** Uygulama dersi alan öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma iş koşulları ile ilgili disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyar. Uygulama dersi alan öğrenciler için Başkent Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği disiplin kuralları geçerlidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ders Uygulamasına Devam, Mazeret ve İzin

#### Ders Uygulamasına Devam Zorunluluğu

**Madde 11.** Ders uygulamasının kesintisiz olarak bitirilmesi zorunludur. Öğrencilerin devam durumları Başkent Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre takip edilmektedir. Bu uygulamanın süresi, fiilen yerine getirilen işgünü olarak sayıldığından, zorunlu olmadıkça mazeret izni ve/veya rapor kullanılamaz. Ders uygulamasına katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir.

#### Mazeret ve İzin

**Madde 12.** Kullanılan rapor ve mazeret izni gün sayısı kadar ek uygulama telafisi zorunludur. Mazeret izni kullanmak zorunda kalanlar ise mazeretini sorumlu öğretim elemanı ve uygulama yaptığı kurumun diyetisyenine bildirmekle yükümlüdür


## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

#### Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

##### Madde 13.

- Güz döneminde BES433 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I ve BES435 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II; bahar döneminde BES430 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları III ve BES432 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV dersine ve ilgili şubeye kaydolmak
- Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli olan belgeleri (nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi, e-devlet üzerinde alacağı müstahakkık belgesi) belirlenen süre içerisinde bölüme e-posta ile teslim etmek
- Özel kurumlarda uygulama yapacak öğrencilerin işsizlik fonu katkısı bilgi formu, uygulama yapacağı kurum yetkilisine ıslak imzalı ve kaşeli olacak şekilde doldurarak, bölüm sekterliğine formun aslını teslim etmek
- Verilecek görevleri (vaka takdimi, ödev, seminer vb.) zamanında teslim etmek
- Bölüm tarafından hazırlanan ders uygulaması programına uymak
- Ders uygulaması gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak
- Uygulama danışmanı ile uygulama başlamadan önce, uygulama süresince ve uygulamanın sonlandırma aşamasında iletişim kurmak
- Hazırlamış olduğu ödev, defter, vaka sunumlarının dijital ortamda öğretim yönetim sistemini kullanarak teslim etmek
- Uygulama yaptığı kurumun diyetisyenine ve sorumlu öğretim elemanına karşı sorumluluk taşımak.

 <b>BASKENT</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>FORMLAR</b>	Doküman No	SBF-1.FRM.043
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	3 / 4

- j) Uygulama yapılan kurumdaki tüm personel, hasta/yakınları ve müşterilerle iletişimine özen göstermek.
- k) Öğrenci, kişisel hijyenine ve kıyafetlerine dikkat etmek
- l) Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nde kuruma özgü kıyafetleri giymek.
- m) Seçimlik Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları; sorumlu diyetisyeni olan, öğrencinin ilgi alanına göre bir kurum belirlemek

### **Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 14.** Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları sürecinin yönetilmesi ve raporlanmasından sorumludur. Beslenme ve Diyetetik Uygulama yerleri (seçimlik uygulama hariç) Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanlığı onayı ile Beslenme ve Diyetetik Uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

- a) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları için bilgi paketini hazırlar, koşulların uygun hale getirilmesi için gerekli güncellemeleri yapmak
- b) Uygulama tarihini ve içeriğini (Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları, Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları ve Yiyecek-İçecek Yönetimi Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları) planlamak, uygulama takvimini hazırlamak, uygulamaya çıkacak öğrencilerin listesinin oluşturmak ve bunu öğrencilere duyurmak
- c) Her yıl, 5. akademik yılını başarı ile tamamlamış bir öğrenciyi, koordinatörlük toplantılarına katılması için belirlemek
- d) Öğrencilerle uygulamanın sorumluluk ve esaslarını içeren bilgilendirme toplantısı yapmak ve gerekli belgeleri istemek
- e) Ders uygulaması kontrolü için sorumlu öğretim elemanlarını belirlemek
- f) Kurum veya kuruluş sorumluları ile ders uygulamasından sorumlu öğretim elemanlarının iletişime geçmesini sağlamak
- g) SBF-1.FRM.006 SBF-1.FRM.009 ve SBF-1.FRM.012 formları ile ders uygulamasının değerlendirmesini yapmak ve rapor hazırlamak
- h) Ders uygulamasına ait ödev formlarını iki akademik yıl süresince saklamak
- i) SBF-1.FRM.009 ve SBF-1.FRM.012 formlarını danışman öğretim elemanlarından teslim almak ve beş yıl süre ile saklamak
- j) Hazırlanan raporu kalite koordinatörlüğüne ve bölüm başkanlığına sunmak
- k) Akademik dönem sonunda ders uygulamasına gidilen kurum yetkilileri ve öğretim elemanlarının katılımı ile dış paydaş toplantısını düzenlemek, toplantıyı kayıt altına almak, dış paydaşların görüş ve önerilerini rapor haline getirmek.

### **Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Danışmanlarının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 15.** Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları koordinasyonu ve uygulamalardaki başarının değerlendirilmesi Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Koordinatörlüğü tarafından belirlenen bölüm elemanlarıncadır.

- a) Ders uygulamasının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- b) Ders uygulamasının sonuna kadar ders kapsamındaki görev ve sorumluluklarını öğrenciye aktarmak
- c) Ders uygulamasının verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencinin devam durumunu izlemek çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek, uygulamanın yapıldığı değerlendirme formlarını (SBF-1.FRM.06, SBF-1.FRM.009, SBF-1.FRM.012) teslim almak
- d) Danışman öğretim elemanının öğrencinin hazırlamış olduğu ödevleri dijital ortamda öğretim yönetim sistemi ile teslim almak ve Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları koordinatörlerine teslim etmek
- e) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları derslerini notlandırmak


### **Sorumlu Diyetisyenin Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 16.**

- a) Diyetisyenlik mesleğinin ilke ve etik kurallarına uygun şekilde davranmak
- b) Uygulama değerlendirme formları (SB-1 FRM06, SB-1 FRM9, SB-1 FRM12) gereğince değerlendirmek
- c) Uygulamalı derse devam çizelgesinin doldurulmasını sağlamak

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ölçme ve Değerlendirme**

 1993 <b>BAŞKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>FORMLAR</b>	Doküman No	SBF-1.FRM.043
		Yayın Tarihi	03.01.2021
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	4 / 4

**Madde 17.** Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları değerlendirilmesinde Başkent Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir ([https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans\\_yon\\_11\\_2023.pdf](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_11_2023.pdf)). Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları başarı değerlendirilmesi, kurumun öğrenciyi değerlendirme notu (%25) danışman notu (%25) ve sınav notu (%50) ile yapılır.

- Kurumun öğrenciyi değerlendirme notu; kurumun sorumlu diyetisyeni ve/veya diyetisyenleri tarafından davranışlar, dış görünüm, iletişim becerileri, iş performansı ve bilgi düzeyi dikkate alınarak verdiği notlardan oluşur. Kurumun öğrenciyi değerlendirme notunun öğrenciyeye ait son nota katkısı %25'tir.
- Danışman notu; uygulama süresince, öğrencinin görevleri (vaka çözümlenmeleri, ödevleri, seminerleri vs) ve uygulama kapsamındaki performansı göz önünde bulundurularak verilen notlardan oluşur. Zamanında teslim edilmeyen belgeler dikkate alınmaz. Danışman notunun öğrenciyeye ait son nota katkısı %25'tir.
- Yarı yıl sonunda yapılacak genel beslenme ve uygulama konularından oluşan çoktan seçmeli sınav ile sınav notu belirlenir. Sınav notunun öğrenciyeye ait son nota katkısı %50'dir.
- Öğrencinin uygulama notuna itiraz etmesi durumunda, maddi hata süreci başlatılır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Sigorta, İş Güvenliği ve Mali Yükümlülükler

#### Mali Hükümler

**Madde 18.** Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin Başkent Üniversitesi dışındaki kuruluşlarda yaptıkları uygulama, çalışmalarında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Sosyal Güvenlik Kurumu yasal düzenlemeleri kapsamında Başkent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ödenir.

**Madde 19.** Bahar akademik yarı yılı sonunda Halk sağlığı stajı takviminde belirtilen tarihte İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilir. Staj, uygulama, klinik uygulama ve saha/alan çalışmaları sırasında karşılaşılabilecek iş kazaları ve önleme girişimleri konusunda öğrencilere bilgi verilerek sertifika almaları sağlanır. Öğrencilere bulaşıcı hastalıklar, izolasyon kodları, hasta güvenliği, atıklarla ilgili eğitim verilir. İş kazası meydana gelirse ilgili sorumlular tarafından rapor edilir ve gerekli sağlık hizmeti alınması sağlanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler

**Madde 20.** Bu yönergede yer almayan hususlar Yönetmelikler'de belirtilen şekilde karara bağlanır.

**Madde 21.** Bu yönerge Başkent Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

**Madde 22.** 2010–2011 akademik yılı bahar yarıyılı itibarıyla yürürlüğe girmiş olan Halk sağlığı yönergesinin; Birinci Bölümü Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar Alt Başlıkları içeren, İkinci Bölümü, Genel Hükümleri Ders Uygulaması Çalışmalarının Zorunluluğu, Üçüncü Bölüm Ders Uygulamasına Devam, Mazeret Ve İzin içeren, Dördüncü Bölüm; Görev Ve Sorumluluklar içeren, Beşinci Bölüm Ölçme Ve Değerlendirme içeren, Altıncı Bölüm, Sigorta, İş Güvenliği Ve Mali Yükümlülükleri içeren, Yedinci Bölüm Son Hükümleri İçeren şekilde düzenlenmiştir.

#### Yürütme

**Madde 23.** Bu yönerge Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.